



GEMEINDE HAIMHAUSEN

Landkreis Dachau

Die Gemeinde Haimhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bauamtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 35 Stunden/Woche.

Im Bauamt werden Jahr für Jahr zahlreiche Bauvorhaben unterschiedlicher Größenordnungen bearbeitet, die dazu dienen, Haimhausen als liebens- und lebenswerte Gemeinde (mit aktuell ca. 5.800 Einwohnern und Einwohnerinnen) zu erhalten bzw. sie innerhalb der Metropolregion München zukunftsfruchtig zu gestalten. Die bisher getrennten Bereiche der Bauverwaltung und Bautechnik sollen künftig zu einem Bauamt zusammengeführt werden. Hierfür wird personelle Unterstützung in Form einer Amtsleitung benötigt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Leitung des Bauamts (Bauverwaltung, Bautechnik mit Klärwerk und Bauhof) mit derzeit insgesamt 14 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- konzeptionelle Mitarbeit bei der Ortsplanung
- Abwicklung der Verfahren in der Bauleitplanung und die damit verbundenen Auftragsvergaben
- Ausarbeitung von städtebaulichen Verträgen
- Erlass von Satzungen nach den örtlichen Bauvorschriften
- Unterstützung der Beschäftigten bei der Bearbeitung von Baugesuchen
- Erstellen von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderats und seiner Ausschüsse
- Angelegenheiten im Bereich Umwelt/Natur/Klima/Landschafts- und Denkmalschutz

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder ein erfolgreich absolvierter Angestelltenlehrgang (AL II) / Beschäftigtenlehrgang (BL II)
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und idealerweise Erfahrung in einer Kommunalverwaltung im Bauamt (Bauleitplanung, Bauordnungsrecht, Ortsentwicklung)
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Eigeninitiative, Engagement, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein kooperativer Arbeits- und Führungsstil
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten in Verbindung mit Abendterminen (Sitzungen gemeindlicher Gremien, Veranstaltungen mit Bürgerinnen und Bürgern)

Wir bieten:

- eine umfassende Einarbeitung durch ein langjährig erfahrenes Team
- einen interessanten, vielschichtigen und anspruchsvollen Tätigkeitsbereich
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Besoldung bis Besoldungsgruppe A12 bzw. tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD unter Berücksichtigung der persönlichen und fachlichen Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere Großraumzulage

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie der Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns, die Sie bis spätestens **15.11.2024** an die Gemeinde Haimhausen, Personalabteilung, Hauptstraße 15, 85778 Haimhausen oder gerne auch per E-Mail (bitte nur im PDF-Format) an personal@haimhausen.de senden.

Wir weisen bereits darauf hin, dass Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs nicht übernommen werden.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Schwerbehinderte bzw. Gleichgestellte bei der Einstellung bevorzugt (der Arbeitsplatz ist jedoch nicht barrierefrei zugänglich).

Für Ihre Rückfragen oder ein persönliches Gespräch stehen Ihnen Frau Fischböck (08133/9303-31) und Frau Lechner (08133/9303-26) gerne zur Verfügung.